

# 离校操作指南（学生版）

说明：系统外网可访问时间段为每天 06:00-23:30，其余时间段访问系统需要校园网。

步骤一：使用数字校园的账号和密码，登录‘江苏理工’手机 APP

步骤二：登录成功后，在‘应用’中找到‘业务系统(校内)’--离校系统（图 1），点击离校系统进入后看到‘移动端学生毕业环节查询’（图 2）



图 1

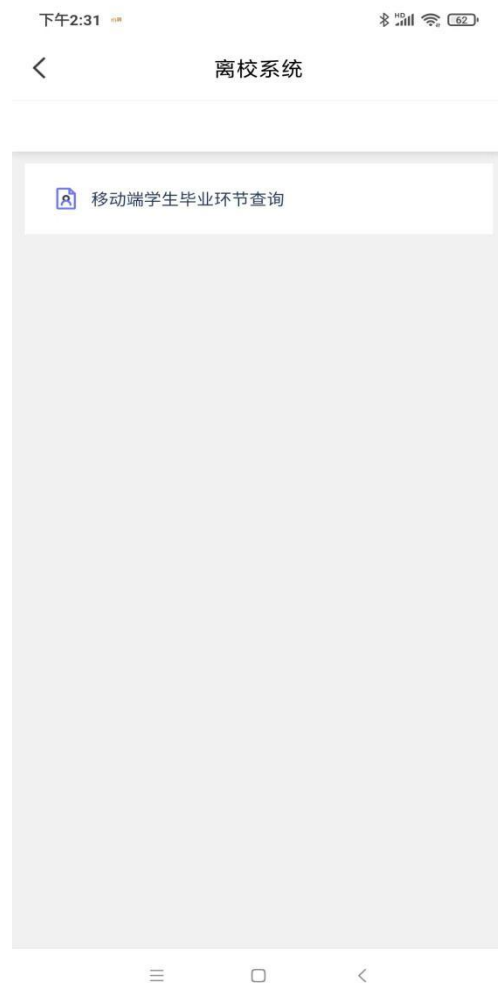


图 2

步骤三：点击‘移动端学生毕业环节查询’跳转至离校环节办理信息查询页面，

> 如图书馆、财务处环节没有欠书和欠费等，则该两个环节默认显示‘已完成’（图 3），其他未完成的环节去相关办理处办理。

> 如图书馆、财务处环节有欠书欠费则展示的页面如下（图 4），可以查询欠书、欠费明细，请及时去相关部门办理未完成的环节。



图 3



图 4