

附件 2

硕士学位论文抽检论文报送工作须知（2020 版）

一、抽检论文名单查看

（一）江苏省硕士学位论文抽检名单通过“江苏省研究生学位论文抽检评议系统”（网址：<http://58.213.129.229:82/paper/>）发布。

（二）请登录“江苏省研究生学位论文抽检评议系统”，打开“培养单位入口”栏目，输入“用户名”、“密码”和“验证码”，在“抽检论文报送”里查看本单位抽检论文名单。

（三）认真核对抽选对象的基本信息，及时布置论文报送任务，明确论文报送要求和时间节点。

二、送检论文审核要求

（一）根据教育部《高校预防与处理学术不端行为办法》有关精神，对所有送检学位论文进行学术行为审查。

（二）核对报送的学位论文(PDF 版本)与授予学位时的存档原文是否一致。

（三）核查所有送检论文是否进行盲审处理，论文 PDF 版本不得出现学校、导师、作者以及其他有可能辨认出论文来源的字样，隐去的文字统一用*字符代替。不符合“盲审”要求的论文将按违反抽检评议纪律处理。

三、送检论文上传

（一）学位论文抽检评议实行无纸化运行，请将送检学位论文编辑成 PDF 版本上传“江苏省研究生学位论文抽检评议系统”（网址：<http://58.213.129.229:82/paper/>）。

（二）上传学位论文的同时，须将培养单位制定的《学位论文写作要求》(PDF 版本，必须隐去培养单位名称等)上传供专家阅评参考。

（三）送检论文基本信息须在抽检评议系统单独填报，不得编入论文 PDF 版本。为便于组织双盲评议、分类评价，每篇送检论文统一按以下口径补充填报论文基本信息：

- 1.论文编号：学术学位硕士从 12001 开始顺序编号，专业学位硕士从 14001 顺序编号。
- 2.论文研究方向：用关键词填写论文的研究方向，以方便精准选配论文评议专家。
- 3.学术行为审查、学校组织盲审：均据实通过下拉单选择“是”或“否”。

